



ЗАПОВЕД

№ 899

Русе, 20 май 2020 година

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т.1, т. 2, т. 8 и т. 34 от Наредба № 15 / 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в изпълнение на чл.13 на Решение № 486/23.03.2019г. на Общински- съвет Русе и Заповед № РД-01-1165/ 19.05.2020г. на кмета на община Русе.

О П Р Е Д Е Л Я М

1. Лица, които да въвеждат в електронната система данните на децата, кандидатстващи за приема в първи клас в ОУ „ Васил Априлов“ за учебната 2020/2021 година:

1.1. Елица Йорданова, ръководител направление ИКТ

1.2. Даниела Йорданова-библиотекар,

2. Задължения на лицата за въвеждане на данните в електронната система:

2.1. Стартират регистрацията на заявленията според графика за дейностите за прием в първи клас.

2.2. Въвежда в системата исканата информация според критериите за прием в първи клас.

2.3. Предоставя генерирания входящ номер на родителя на детето

2.4. След класирането от системата, записват учениците като извършва проверка на представените задължителни документи:

- Копие и оригинал (за сверка) на документ за адресна регистрация;
- Копие и оригинал (за сверка) на удостоверението за раждане на детето;
- Оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование;
- Документи удостоверяващи обстоятелствата по другите критерии.
 - дете с трайни увреждания над 50%
 - дете с един или двама починали родители
 - дете от семейство с повече от две деца

3. Място за регистриране и записване на децата за първи клас: център за целодневно обучение на училището , етаж 1, стая 114

4. Работно време: от 9.00ч. до 17.30ч.

5. Обявата с графика за електронен прием и телефоните на лицата за въвеждане в електронната система се публикува в сайта на училището от Елица Йорданова – ръководител направление ИКТ до 21.05.2020г.

6. Всички родители, избрали да подадат заявление за прием в първи клас в училището, използват лични предпазни средства-маски и ръкавици. Родители без маски не се допускат в сградата на училището. Препоръчва се предварително записване по телефона, за да се избегне струпването на хора.

7. Пазачът- неръоръжена охрана извършва пропускателен режим като не допуска струпването на хора в училището и района му и спазването на социална дистанция

минимум 2м., както и използването на дезинфектант за ръце и преминаване през дезинфекция на обувките при влизане в сградата.

8. Домакинът на училището осигурява непрекъсната наличност на дезинфектант за ръце на входа на училището и в стая № 114

9. Помощният персонал-хигиенисти извършват засилена дезинфекция на фойето на първия етаж, стая №114 и коридорите за придвижване не по-малко от 4 пъти на ден.

Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Елица Йорданова- ръководител направление ИКТ

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Кирил Павлов, заместник-директор по УД

ГЕРГАНА ГРИГОРОВА

Директор на ОУ „ Васил Априлов“

