



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ” – РУСЕ

гр. Русе, бул. „Липник” №78, тел. 082 84 14 24

П Р А В И Л А

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

в ОУ „Васил Априлов” – Русе

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилата регламентират общите изисквания и реда, за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани и моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата/ района на ОУ „Васил Априлов” – град Русе.
2. Правилата са задължителни за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.
3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от pazач-портиер длъжностно лице, определено от директора на училището.
4. Посещения на служители, учащи и граждани до директора и администрацията на училището са разрешени в работно за училището време.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

1. Учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурен учител или портиера на ученическите им карти.
2. Гражданите, посещаващи директора и останалите длъжностни лица по различни поводи използват централния вход на училището (откъм бул. „Липник“) и се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност – лична карта, или шофьорска книжка и записване на данните от дежурния охраняващ в специален „Дневник за посещенията”, а именно
 - трите имена на лицето,
 - часа на влизане
 - при кого и къде отива;
 - час на излизане;
 - подпис на дежурния охраняващ;

На посетителя се дава временен пропуск, който се носи от него през цялото време на престоя му в сградата. След напускане на сградата пропускът се връща на дежурния охраняващ.

3. При отказ на лицето да представи документ за самоличност, същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост портиерът търси съдействие на телефон 112.

4. Педагогическият персонал в училището се посещава извън графика на възложената преподавателска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.
5. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.
6. Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време.
7. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата, като се обаждат на охраната.
8. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка в ЦОУД родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/ самоподготовка на ЦОУД в двора, или пред училището.
9. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които:
 - са въоръжени и/ или внасят оръжие и взривни материали;
 - са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
 - внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
 - разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно или порнографско съдържание;
 - проявяват педофилски и вандалски характер;
 - водят и разхождат кучета и други животни;
 - Носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и др. подобни;
10. За ремонтни дейности и дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището се пропускат лица, по списък утвърден от училищното ръководство.
11. За участие на родителски срещи се допускат лица (родители, настойници, близки и др.) по списък, подписан от класния ръководител.
12. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура – и др. от външни лица за съхранение при дежурния охраняващ.
13. Влизането в района на училището на външни МПС с изключение на колите на ПБС и Спешна помощ, става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището или с личното присъствие на директор, заместник-директор и/ или домакин.
14. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства върху тревните площи.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.
2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества и др. в/ от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост се обажда по мобилния телефон на номер 112 и изисква съдействие.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Пропускателният режим в ОУ "Васил Априлов" – Русе се контролира от директора и зам.-директора.
2. Настоящите правила са утвърдени със заповед № 1279/26.08.2022г. и влизат в сила от 26.08.2026 г. Може да бъдат актуализирани при необходимост по реда на тяхното приемане.
3. С правилата се запознават всички учители, служители, ученици и посетители на училището.